

“...เทคนิคง่าย ๆ ของการลดต้นทุนในการทำงาน เริ่มต้นที่ “ใจ”....”
ด้วยการ : ตั้งเป้าหมายในการทำงานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง,
สร้างทัศนคติ “วันนี้ต้องดีกว่าเมื่อวาน”, คิดและลงมือทำอย่างเป็น “ระบบ”

หลักสูตร การลดต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective cost reduction)

วิทยากร : อาจารย์เทวฤทธิ์ ชรรณหกุลคุณากร

ระยะเวลาการฝึกอบรม :	1 วัน (6 ชั่วโมง)
จำนวนผู้เข้าอบรม :	30 คน
รูปแบบการอบรม :	<input checked="" type="checkbox"/> บรรยาย <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> สาธิต
คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม :	<input checked="" type="checkbox"/> ระดับปฏิบัติการ <input checked="" type="checkbox"/> ระดับหัวหน้างาน <input checked="" type="checkbox"/> ระดับวิศวกร <input type="checkbox"/> ระดับบริหาร
ค่าใช้จ่ายการอบรม :	หักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
สถานที่จัดฝึกอบรม :	ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่อบรม อาหาร และเบรคกาแฟ (กรณีต่างจังหวัด อาจมีค่าเดินทางและค่าที่พักวิทยากร ตามระยะทาง)

หลักการและเหตุผล :

องค์กรธุรกิจทุกองค์กรต้องมีการเตรียมพร้อมในทุกๆ ด้าน ในการบริหารงาน ผู้บริหารทุกคนล้วนมีความต้องการให้บุคลากรของตนได้รับการพัฒนา และต้องการให้บุคลากรของตนมีการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา ซึ่งบุคคลที่มีการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลานั้นจะมีความพร้อมต่อการแข่งขัน และจะเป็นบุคคลที่พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา หน่วยงานหรือองค์กรใดก็ตามที่บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง ย่อมก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและนำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าขององค์กร

นอกเหนือจากการพัฒนาบุคลากรเพื่อองค์กรแล้ว การลดต้นทุนในการทำงานเป็นอีกส่วนหนึ่งที่จะส่งผลต่อความสำเร็จหรือเพื่อความก้าวหน้าขององค์กรควบคู่ไปกับการเพิ่มผลผลิต และเป็นการเตรียมความพร้อมในการที่จะต้องแข่งขันกับคนอื่น ในโลกของการทำงานที่มีการแข่งขันสูง เวทีการทำงานจะเปิดโอกาสให้กับองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการทำงานเสมอ

การลดต้นทุนในกระบวนการทำงานนั้น สามารถกระทำได้หลากหลายรูปแบบ ซึ่งหลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เรียนนำเทคนิคที่ได้รับสามารถนำไปปฏิบัติเพื่อลดต้นทุนในกระบวนการทำงานและใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างแน่นอน

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักถึงภาระหน้าที่ในการลดต้นทุนในกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรับรู้ถึงวิธีการและแนวทางในการลดต้นทุนในกระบวนการทำงานของตนเองและหน่วยงาน
 3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการลดต้นทุนในกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- เนื้อหา:

1. ความหมายของการลดต้นทุนในกระบวนการทำงาน
2. ขั้นตอนของการลดต้นทุนในกระบวนการทำงาน
3. เทคนิคการลดต้นทุนในกระบวนการทำงาน
4. เครื่องมือที่จำเป็นในการลดต้นทุนในกระบวนการทำงาน
5. สารพัดเคล็ดลับในการลดต้นทุนในการทำงานให้ถูกใจลูกค้าและเจ้านาย
6. การสร้างสุขสนุกกับงาน : พื้นฐานของการลดต้นทุนในกระบวนการทำงาน
7. Workshop

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ:

1. ความรู้ในการลดต้นทุน
2. ความเข้าใจเกี่ยวกับความสูญเปล่า
3. ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน
4. ทราบถึงจุดบกพร่องในการปฏิบัติงาน อันส่งผลต่อต้นทุนการผลิต
5. ทราบถึงวิธีการลดต้นทุนการผลิต และการปฏิบัติงานของตน
6. สามารถนำความรู้ไปเขียนแผนงาน และกำหนดวิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดต้นทุนได้อย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ เนื้อหาของหลักสูตรระหว่างการเรียนรู้จะมีการปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรมสัมมนาตามความเหมาะสม