

## หลักสูตร เทคนิคการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน (Enhancing Working Motivation)

วิทยากร : อ.เทวฤทธิ์ ธรรมกุลคุณากร

|                          |                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระยะเวลาการฝึกอบรม:      | 1 วัน (6 ชั่วโมง)                                                                                                                                                                                  |
| จำนวนผู้เข้าอบรม:        | 30 คน                                                                                                                                                                                              |
| รูปแบบการอบรม:           | <input checked="" type="checkbox"/> บรรยาย <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> สาธิต                                                                           |
| คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม: | <input type="checkbox"/> ระดับปฏิบัติการ <input checked="" type="checkbox"/> ระดับหัวหน้างาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ระดับวิศวกร <input checked="" type="checkbox"/> ระดับผู้จัดการ |
| ค่าใช้จ่ายการอบรม:       | หักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้                                                                                                                                                                           |
| สถานที่จัดฝึกอบรม:       | ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่อบรม อาหาร และเบรคกาแฟ (กรณีต่างจังหวัด อาจมีค่าเดินทางและค่าที่พักวิทยากร ตามระยะทาง)                                                                                |

### หลักการและเหตุผล

องค์กรที่มุ่งสู่ความสำเร็จระยะยาวพร้อมกับความสุขในการทำงานของบุคลากรในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยผลักดันให้บุคคลทำงาน หรือทำอะไรบางอย่างสำเร็จไปได้ นั่นเริ่มมาจากแรงจูงใจ (Motivation) ซึ่งจะเห็นว่าทำไมพนักงานบางคนทำงานหรือทำกิจกรรมใดๆ อย่างมีพลัง มีชีวิตชีวา ตั้งอกตั้งใจ ขยันขันแข็งมีความกระตือรือร้น แต่ขณะเดียวกันพนักงานบางคนไม่ยอมทำงาน ไม่อยากจะทำกิจกรรมใดๆ ทำงานอย่างไม่ตั้งใจ ไม่สามารถสร้างผลงานที่ดีออกมาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และยังคงอาจแสดงพฤติกรรมที่เป็นปัญหา เช่นมาทำงานสาย ขาดงาน ทำตัวออกห่างไม่อาสาทำงานเหมือนก่อน หรือทำโดยผ่านไปวันๆ ในสภาพที่เฉื่อยชา เศร้าหมอง และไม่ได้สนใจว่าผลงานจะออกมาดีหรือไม่ดีแต่อย่างใด พฤติกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นเหล่านี้ล้วนเป็นผลมาจากแรงจูงใจของบุคคลแต่ละคน ทั้งแรงจูงใจจากภายในตัวบุคคลและเป็นผลมาจากแรงจูงใจจากภายนอกตัวบุคคลอันเกิดจากสิ่งแวดล้อมภายนอก คือสภาพการณ์ต่างๆ ขององค์กรทั้งทางกายภาพและสังคม

ดังนั้นหากองค์กรนั้นขาดซึ่งกระบวนการในการสร้างแรงจูงใจในการทำงานอย่างต่อเนื่องและเป็นธรรมภายในองค์กรแล้ว การขาดแรงจูงใจของพนักงานภายในองค์กร ก็เสมือนเป็นโรคร้ายชนิดหนึ่งที่เกาะกินและทำลายความสำเร็จของหน่วยงาน ทั้งนี้เพราะพนักงานขององค์กรคือ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดที่องค์กรร่วมอยู่ในทุกขั้นตอนของการบริหารงาน และความสำเร็จทั้งหลายขององค์กรล้วนมาจากพนักงาน ผู้บริหารที่ชาญฉลาดจึงควรหากกลยุทธ์ที่จะช่วยเพิ่มแรงจูงใจในการทำงานให้พนักงานของตนสามารถทุ่มเทการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างเต็มที่

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมและความต้องการของมนุษย์ในแบบต่างๆ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ ทักษะในการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จให้กับตนเอง
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาแนวทางการปรับเปลี่ยนทัศนคติในแง่มุมต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดความสุขในงาน และนำไปปรับใช้ในชีวิตการทำงาน
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีแนวทางในการสร้างแรงจูงใจให้กับตนเอง สามารถนำไปใช้ในการทำงาน และชีวิตประจำวันได้

## เนื้อหาของหลักสูตร

1. ประโยชน์ของการจูงใจในการทำงาน
2. พื้นฐานธรรมชาติ และพฤติกรรมของ “มนุษย์” ในแบบต่างๆ
3. ปัจจัยที่ทำให้เกิดแรงจูงใจในตนเอง
4. ลักษณะของคนที่ไม่มีความจูงใจในตนเอง
5. การสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับตนเอง
6. การสร้างความสุขในการทำงาน
7. การสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน / การเข้าใจงานเพื่อการพัฒนาองค์กร
8. Workshop

**หมายเหตุ** เนื้อหาของหลักสูตรระหว่างการเรียนการสอนอาจมีการปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรมสัมมนาตามความเหมาะสม