

หลักสูตร การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน (Enhancing Working Motivation)

วิทยากร : อ.ณัฐกร ทองสังโสม

ระยะเวลาการฝึกอบรม:	1 วัน (6 ชั่วโมง)
จำนวนผู้เข้าอบรม:	30 คน
รูปแบบการอบรม:	<input checked="" type="checkbox"/> บรรยาย <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> สาธิต
คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม:	<input type="checkbox"/> ระดับปฏิบัติการ <input checked="" type="checkbox"/> ระดับหัวหน้างาน <input checked="" type="checkbox"/> ระดับวิศวกร <input checked="" type="checkbox"/> ระดับผู้จัดการ
ค่าใช้จ่ายการอบรม:	หักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
สถานที่จัดฝึกอบรม:	ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่อบรม อาหาร และเบรกกาแฟ (กรณีต่างจังหวัด อาจมีค่าเดินทางและค่าที่พักวิทยากร ตามระยะทาง)

หลักการและเหตุผล

ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่ช่วยผลักดันให้บุคคลทำงาน หรือทำอะไรบางอย่างสำเร็จไปได้ นั่นเริ่มมาจากแรงจูงใจ (Motivation) ซึ่งจะเห็นว่าทำไมพนักงานบางคนทำงานหรือทำกิจกรรมใดๆ อย่างมีพลัง มีชีวิตชีวา ตั้งอกตั้งใจ ขยันขันแข็งมีความกระตือรือร้น แต่ขณะเดียวกันพนักงานบางคนไม่ยอมทำงานไม่ยอมจะทำกิจกรรมใดๆ ทำงานอย่างไม่ตั้งใจ ไม่สามารถสร้างผลงานที่ดีออกมาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และยังคงอาจแสดงพฤติกรรมที่เป็นปัญหา เช่นมาทำงานสาย ขาดงาน ทำตัวออกห่างไม่อาสาทำงานเหมือนก่อน หรือทำโดยผ่านไปวันๆ ในสภาพที่เฉื่อยชา เศร้าหมอง และไม่ได้สนใจว่าผลงานจะออกมาดีหรือไม่ดีแต่อย่างใด พฤติกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นเหล่านี้ล้วนเป็นผลมาจากแรงจูงใจของบุคคลแต่ละคน ทั้งแรงจูงใจจากภายในตัวบุคคลและเป็นผลมาจากแรงจูงใจจากภายนอกตัวบุคคลอันเกิดจากสิ่งเร้าภายนอก คือสภาพการณ์ต่างๆ ขององค์การทั้งทางกายภาพและสังคม

ดังนั้นหากองค์การนั้นขาดซึ่งกระบวนการในการสร้างแรงจูงใจในการทำงานอย่างต่อเนื่องและเป็นธรรมชาติในองค์การแล้ว การขาดแรงจูงใจของพนักงานภายในองค์การ ก็เสมือนเป็นโรคร้ายชนิดหนึ่งที่เกาะกินและทำลายความสำเร็จของหน่วยงาน ทั้งนี้เพราะพนักงานขององค์การคือ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดที่สอดแทรกอยู่ในทุกขั้นตอนของการบริหารงาน และความสำเร็จทั้งหลายขององค์การล้วนมาจากพนักงานผู้บริหารที่ชาญฉลาดจึงควรหากกลยุทธ์ที่จะช่วยเพิ่มแรงจูงใจในการทำงานให้พนักงานของตนสามารถทุ่มเทการทำงานให้กับองค์การได้อย่างเต็มที่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมและความต้องการของมนุษย์ในแบบต่างๆ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ ทักษะในการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จให้กับตนเอง
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาแนวทางการปรับเปลี่ยนทัศนคติในแง่มุมต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดความสุขในงาน และนำไปปรับใช้ในชีวิตการทำงาน
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีแนวทางในการสร้างแรงจูงใจให้กับตนเอง สามารถนำไปใช้ในการทำงาน และชีวิตประจำวันได้

เนื้อหาของหลักสูตร

1. ความหมายและความสำคัญของการจูงใจในการทำงาน
2. ประโยชน์ของการจูงใจในการทำงาน
3. พื้นฐานธรรมชาติ และพฤติกรรมของ “มนุษย์” ในแบบต่างๆ
4. ปัจจัยที่ทำให้เกิดแรงจูงใจในตนเอง
5. ลักษณะของคนที่ไม่มีความจูงใจในตนเอง
6. การสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับตนเอง
7. การสร้างความสุขในการทำงาน
8. การสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน / การเข้าใจงานเพื่อการพัฒนาองค์กร
9. Workshop

หมายเหตุ เนื้อหาของหลักสูตรระหว่างการเรียนการสอนอาจมีการปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรมสัมมนาตามความเหมาะสม